

Informationen zur Einführung von Arbeitsstunden für aktive Mitglieder

Liebe Astorianer,

an der Mitgliederversammlung am 26.04.2010 wurde einstimmig die Grundsatzentscheidung getroffen, dass jedes **aktive** Mitglied ab 16 Jahren 5 Arbeitsstunden pro Jahr ableisten soll. Hintergrund war das Ziel, das Vereinsleben wieder mehr zu beleben, und die Durchführbarkeit von Clubveranstaltungen zu erleichtern. Beide Maßnahmen bieten auch Einnahmequellen für unseren Club und sollen helfen, unsere finanzielle Basis zu verbessern.

Wir wollen Ihnen zu dieser Thematik die notwendigen Informationen zukommen lassen.

1. Grundsatzbeschluss der Mitgliederversammlung am 26.04.2010:

1. Jedes aktive Mitglied ab 16 Jahren muss 5 Arbeitsstunden pro Kalenderjahr (01.01. -31.12.) ableisten. Mitglieder ab 75 Jahren sind hiervon befreit.
2. Arbeitseinsatzmöglichkeiten sind zum Beispiel die Mithilfe an Clubveranstaltungen (z.B. Tanz in den Mai, Weihnachtsfeier), Bewirtungsdienst im Clubheim (MO, DI, MI, DO, SA), Sonderputzaktionen, Arbeitseinsatz bei der GOC usw.
3. Sofern ein betroffenes Mitglied nicht das ganze Jahr Mitglied ist, wird die zu erbringende Arbeitszeit anteilig berechnet.
4. Für nicht abgeleistete Arbeitsstunden wird am Anfang des Folgejahres oder mit Inkrafttreten der Kündigung eine Gebühr von 5 € / Stunde für Jugendliche ab 16 Jahren, und von 10 € / Stunde für Erwachsene ab 18 Jahren abgebucht.
5. Die Einzugsermächtigung wird um diese Art von Zusatz- / Entschädigungsgebühren erweitert, sofern dies nicht bereits durch neuere Antragsformulare abgedeckt ist.
6. Die Gebühren werden auf ein zweckgebundenes Sonderkonto überwiesen, aus dem wiederum Aufwendungen für Clubveranstaltungen finanziert werden können. Über den Kontostand des Sonderkontos berichtet der Verantwortliche an der jährlichen Mitgliederversammlung.
7. Die Mitglieder wurden im Januar 2011 per eMail oder Postversand über das neue Verfahren informiert.
8. Die Umsetzung des Konzepts wurde zum 01.02.2011 gestartet.

2. Aktuelle Umsetzung des Konzeptes ab 01.02.2011:

Information über mögliche Arbeitsstunden / Eintragungsmöglichkeiten:

- Die Verwaltung der Arbeitsstunden übernehmen dankeswerterweise Jörn und Carola Rusch (Turniergruppe).
- Die Gesamtliste der Arbeitsmöglichkeiten (Art der Arbeit, anzurechnende Stunden) wird am Anfang des Kalenderjahres auf der Astoria-Homepage eingestellt und im Clubheim ausgehängt. In 2011 erfolgt der Start zum 01.02.2011!
- Arbeitswillige können sich entweder direkt über die Homepage oder durch handschriftlichen Eintrag in die Liste im Clubheim melden.
- Auf der Homepage ist die Arbeitsstundenseite derart gestaltet, dass nach der Meldung die entsprechende Aufgabe/ die Zeit nicht mehr belegt werden kann und an deren Stelle der Name des Eintragenden steht. Jeder Eintrag löst automatisch eine entsprechende Infomail an Jörn Rusch aus. Es können nur die Stunden angerechnet werden die auch im Internet belegbar sind. D.h. wenn nur eine Person vorgesehen ist werden die Stunden nicht verdoppelt, wenn dieser Dienst von 2 Personen erledigt wird.
- Die Liste im Clubheim wird jeweils am Monatsende von Jörn und Carola Rusch mitgenommen, mit der elektronischen Homepageliste abgeglichen, aktualisiert und wieder ausgehängt.
- Eventuelle Doppelbelegungen zwischen den beiden Listen werden von Jörn Rusch im Direktkontakt mit den Betroffenen geklärt.
- Kann ein Arbeitseinsatz nicht abgeleistet werden, so ist der Betroffene verpflichtet, sich bei Jörn und Carola Rusch zu melden, und nach Möglichkeit für Ersatz zu sorgen.
- Bei unentschuldigtem Fehlen wird grundsätzlich eine entsprechende Gebühr für den ausgefallenen Arbeitseinsatz in Höhe von 10,00 Euro abgebucht.

3. Kontrolle der Arbeitsstunden:

- Bei allen Veranstaltungen gibt es einen Verantwortlichen, der die Ableistung der Arbeitsstunden an die Verwalter Jörn und Carola Rusch meldet.
- Für die Bewirtungsdienste erfolgt nur dann eine Meldung, wenn jemand nicht erschienen ist. Die Meldung erfolgt durch den jeweiligen Trainer oder einen von ihm beauftragten Teilnehmer.
- Jörn und Carola Rusch überprüfen in ausreichendem zeitlichem Abstand vor Veranstaltungen und Bewirtungen, ob die Posten belegt sind, und werden bei Bedarf aktiv, um Arbeitswillige zu finden. Dies erfolgt durch einen generellen Aufruf an alle Astoria – Mitglieder per Rundmail und durch Übungsleiter und Trainer, die über die offenen Arbeitseinsätze informiert werden.

4. Gebühren für nicht geleistete Arbeitsstunden:

- Gemäß Beschluss der Mitgliederversammlung wird für nicht abgeleistete Arbeitsstunden am Anfang des Folgejahres oder mit Inkrafttreten der Kündigung eine Gebühr von 5 € / Stunde für Jugendliche ab 16 Jahren, und von 10 € / Stunde für Erwachsene ab 18 Jahren abgebucht.
- Bei Personen, die erst im Laufe des entsprechenden Jahres Mitglied wurden, wird anteilmäßig abgerechnet.

5. Erweiterte Einzugsermächtigung:

Mit Ihrem Antrag auf Mitgliedschaft haben Sie uns eine Einzugsberechtigung für Ihren Mitgliedsbeitrag, und bei Mitgliedsanträgen neueren Datums zusätzlich für "Gebühren als Ersatz für nicht erbrachte Leistungen" erteilt. Da frühere Mitgliedsanträge den Wortlaut für Gebühren für nicht erbrachte Leistungen noch nicht enthalten haben, wurden die betroffenen Mitglieder im September 2012 angeschrieben und gebeten, eine erweiterte Einzugsermächtigung mit diesem Wortlaut zu unterschreiben. Damit ist sichergestellt, dass uns von allen Mitgliedern eine einheitliche Einzugsermächtigung vorliegt.

Wir hoffen, dass wir mit diesem Konzept den Grundsatzbeschluss der Mitgliederversammlung umsetzen konnten, und hoffen auf Ihr Verständnis und Ihre Mithilfe.

Wir freuen uns auf Ihre Meldungen zu den Arbeitseinsätzen und damit verbunden auf viele erfolgreiche Clubveranstaltungen.

Wenn Sie Fragen zu den Arbeitsstunden haben, können Sie sich gerne an Jörn und Carola Rusch oder direkt an den Vorstand wenden.

Ergänzung vom 11.04.2024:

1. Mehr geleistete Arbeitsstunden in einem Geschäftsjahr (01.01. – 31.12.) dürfen in das direkt folgende Geschäftsjahr übernommen werden.
2. Zum Jahresende 2023 wird ein Arbeitsstunden-Cut vorgenommen. Positive AS werden beibehalten, aber negative AS werden auf Null gesetzt.

Kontaktdaten:

Jörn Rusch:
Tel.: 0170 / 15 57 966
eMail: JRusch@t-online.de

Vorstand:
eMail: vorstand@astoria-stuttgart.com

Mit tanzsportlichen Grüßen

Der Vorstand